

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 9 DEL 30 GENNAIO 2024

DELIBERA N. 72

In data **30 gennaio 2024**, alle ore 13:15, si è tenuto, presso l'aula multimediale (aula 12) dell'Istituto professionale Ruffilli, In via Romanello da Forlì, 6 il Consiglio di Istituto.

Il Consiglio si riunisce per discutere il seguente OdG:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente – Delibera n. 67
- 2) Approvazione Programma Annuale 2024 – Delibera n. 68
- 3) Informazione / approvazione decreti di variazione di bilancio – Delibera n. 69
- 4) Adesione alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (DM 65/2023) – Delibera n. 70
- 5) Adesione alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (DM 66/2023) – Delibera n. 71
- 6) Adozione regolamento per la gestione dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e diritti di visura - Delibera n. 72
- 7) Istituzione mercatini stagionali - Delibera n. 73
- 8) Avviso per l’assegnazione di contributi per il “diritto allo studio degli studenti alluvionati” – Delibera n. 74
- 9) Integrazione piano gite – Delibera n. 75
- 10) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	Qual.	P	A	N.	Cognome e Nome	Qual.	P	A
1	Lorella Zauli	DS	X		10	Sandra L. Martinez Perez	GEN		X
2	Flavia Battaglia	DOC	X		11	Nadia Versari	GEN	X	
3	Donatella Camporesi	DOC	X		12	Edoardo Biagi	STU	X	
4	Roberta Gramellini	DOC		X	13	Alex Gjika	STU	X	
5	Enzo Lombardi	DOC		X	14	Anna Panzavolta	STU	X	
6	Fabrizio Stella	DOC	X		15	Mattia Zoli	STU	X	
7	Nunzia Varvazzo	DOC	X						
8	Anna Damassa	ATA	X						
9	Raffaella Zanetti	ATA	X						

Constatato il numero legale, la seduta ha inizio.

La numerazione delle delibere prosegue dalla seduta di consiglio del mese di novembre (ultima delibera n. 66).

...o m i s s i s.....

PUNTO 6: Adozione regolamento per la gestione dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e diritti di visura

La dirigente informa sulla necessità di adottare un regolamento per regolamentare l'accesso agli atti.

Attualmente non esiste un vero e proprio regolamento per la gestione dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura per le scuole, ma un regolamento del ministero del 2019 al quale ci si è ispirati per la stesura del regolamento del Ruffilli, anche riguardo al costo della fotocopiatrice degli atti.

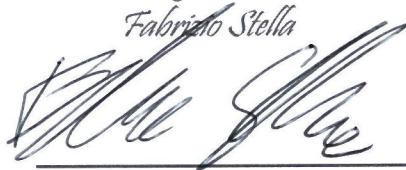
Viene illustrata la proposta di regolamento (allegato n. 3 al presente verbale), che viene approvato all'unanimità dal consiglio di istituto.

....o m i s s i s.....

Non essendoci null'altro nelle varie ed eventuali, la riunione si chiude alle 14:20.

Il Segretario

Fabrizio Stella



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Nadia Versari



Si attesta che l'estratto riportato è conforme al testo verbalizzato depositato agli atti dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Corina Zauli



Agli atti della scuola

All'Albo pretorio della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA

Art.1

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 184 del 2006 il presente regolamento disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, e le modalità di pagamento, attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente.

Art.2 – Costi di riproduzione

Di seguito si indicano i costi per la riproduzione cartacea (fotocopia o stampa) dei documenti amministrativi:

- Foglio A3 € 0,50
- Foglio A4 € 0,25
- Scansione elettronica € 0,10

Il rilascio della documentazione è gratuito se il relativo costo non superi l'importo di €. 0,50.

Art.3 – Diritti di ricerca e visura

Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporti attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti, ove richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente: il relativo importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione.

- Documenti con data entro i 3 anni € 12,50 per ogni singola richiesta
- Documenti con data successiva ai 3 anni € 25,00 per ogni singola richiesta
- Documenti digitali presenti in archivi digitali € 0,10 per ogni pagina richiesta

Art. 4 – Ritiro/consegna documentazione e spese di spedizione

Prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema PAGOPA di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (fax, raccomandata A/R, invio telematico, etc) è a carico del richiedente.

Art.5 – Imposta di bollo

Su richiesta del richiedente, può essere rilasciata copia conforme all'originale dell'atto o documento con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 marca da bollo necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.

Regolamento deliberato in sede di Consiglio di Istituto il 30.01.2024